

HR, personale- og lønadministration

Nordic Wing søger en HR medarbejder, som kan varetage selskabets opgaver indenfor HR, personale- og lønadministration's området dækkende alt fra medarbejder-tiltrækning, -støtte, -fastholdelse og -udvikling. Kendskab til og praktisk erfaring med personale- og lønadministration, personalejura, tilfredshedsskabende tiltag, et menneskeligt støttepunkt samt deltagelse med de områdeansvarlige i "de svære samtaler".

Hos os, er det HR der står for vedligeholdelse af løndata, herunder personaleadministrationen og således, at kontraktuelle ændringer sker i et samarbejde mellem HR, de områdeansvarlige og ledelsen.

Der refereres direkte til Nordic Wings direktør.

Vi foretrækker at en kommende medarbejder har erfaring med opgaverne omkring personale- og lønadministration (ca. 25-35% af opgaverne) samt de HR relaterede opgaver, hvor vi forventer, at du er "medarbejdernes mand m/k". Som HR medarbejder, er det vigtigt, at medarbejderne oplever tryghed i ansættelsen, et tilhørsforhold i en professionel og ung virksomhed samt at udfordringer faktisk løses hurtigt og professionelt. Lidt afhængig af dine erfaringer og kvalifikationer tilbyder vi at tilpasse jobbet til den rette kandidat.

Kvalifikationer

Vi forventer, at der er en god empatisk og ledelsesmæssig forståelse for balancegangen mellem det, at være en ung virksomhed og at nå målene. Vi forestiller os, at du er med til, at sikre begge dele fungerer, og vi håber på at du kan hjælpe med at vi får ansat de rigtige medarbejdere, at de bliver glade og tilfredse med at arbejde for Nordic Wing.

Vi ser også gerne, at du har erfaring med følgende i en ikke prioriteret rækkefølge:

- Trives med personaleadministration i klassisk form, som består af de løbende opfølgningssamtaler, uddannelses tilbud, støtte til teamledere og ledelse
- Har overblik over de periodiske opgaver med ferie/fraværsstyring og løntilpasninger
- Vedligeholdelse af medarbejder- og løndata i lønsystemet (vi bruger Dataløn og Economics)
- Støtter og styring af rekruttering af løbende nye medarbejdere
- Deltager og styrer on-boarding program for nye medarbejdere
- Fokus på detaljer og stærk til opfølgning – vi har travlt
- Har en rolig og empatisk udstråling der indgyder tillid og tryghed
- Tålmodighed og godt humør i et relativt ungt teknologiselskab
- Gode evner indenfor IT, da mange opgaver forudsætter kendskab til og brug af Microsoft pakken

- Med internationale medarbejdere forudsætter vi, at du er vant til at skrive og tale engelsk
- Spændende job med mange muligheder for udfordringer

Interesseret? Send gerne en kort motiveret ansøgning vedlagt et cv med foto til jobs@nordic-wing.com

Deadline: Vi gennemfører løbende ansættelsessamtaler, men forventer at vores nye bogholder er oppe at køre seneste primo 4. kvartal 2023.

Arbejdstid: 30-37 timer ugentligt.

Arbejdssted: Hangarvej 2, 3500 Værløse

Start dato: Hurtigst muligt.

Lønniveau: Efter kvalifikationer

Nordic Wing is a Danish drone manufacturer of fixed-wing drones for mapping & surveying, with an emphasis on defense & security. Nordic Wing is located at the old military air force base in Værløse - Denmark, where all activities take place. The Astero drone is a 4 kg fixed wing drone with a flight time up to 3,5 hours.